**Al Dirigente Scolastico**

**IC secondo Milazzo**

**MODULO 1**

**RICHIESTA di PREVENTIVO**

**per USCITA/VISITA/VIAGGIO D’ISTRUZIONE**

**(**da compilare a cura del Docente coordinatore d’interclasse e consegnare in segreteria;)

* USCITE DIDATTICHE (attività sul territorio di durata inferiore all'orario giornaliero)
* VISITE GUIDATE (attività di durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero fuori da Comune)
* VIAGGIO D’ISTRUZIONE (attività di durata superiore ad un giorno)

Docente ***COORDINATORE D’INTERCLASSE…….***

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| DESTINAZIONE |  |
| MEZZO DI TRASPORTO |  |
| DATA E ORA PARTENZA  |  |
| DATA E ORA RIENTRO |  |
| LUOGO DI PARTENZA a/r |  |
| CLASSE/I – SEZPlesso  |  |
| NUMERO ALUNNI segnalare gli alunni H |  |
| NUMERO DOCENTI  |  |
| PROGRAMMA SINTETICO |  |

Tutte le comunicazioni inerenti al preventivo saranno comunicate al **docente coordinatore d’interclasse** al seguente indirizzo mail:

……………………………………….@.....................................................................

Milazzo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il coordinatore d’interclasse\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_