

**ISTITUTO COMPRENSIVO ACQUEDOLCI**  
Via A. Diaz, n. 66 – 98070 ACQUEDOLCI (ME)

**Al personale dell'Istituto**  
**Alle sezioni di Pubblicità Legale - Albo online**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Messina**

**OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).**

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-181	L'anno che verrà	E99J21001760001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione

Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 21.12.2021, con la quale è stata approvata la revisione annuale 2020-2021 del P.T.O.F. per il triennio 2019/2022;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 11.06.2021 prot. n. 3996;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 30 giugno 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 6 del 30/06/2021 nella quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 30/06/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 autorizzazione progetto;

**PRESO ATTO** della rinuncia all'incarico di esperto al modulo "*Learn English with native Speakers*", acquisito al prot. n. 3065 del 19.04.2022;

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
<b>10.2.2A</b>	Competenza multilinguistica	<i>Learn English with Native Speakers</i>	30

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n.1 **figura professionale di ESPERTO**.

**Il presente Avviso è rivolto, secondo il seguente ordine di priorità:**

- 1. Al personale interno dell'istituto;**
- 2. Al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;**
- 3. Al Personale esterno.**

### Art. 2 Interventi previsti

Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>10.2.2A - Competenze di base</b> <b>10.2.2A-FSEPON-SI-2021-181</b> <b>Titolo Progetto: "L'anno che verrà"</b>	
TITOLO	<i>Learn English with Native Speakers</i>
DESCRIZIONE MODULO	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio, con l'insegnante madrelingua, sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.
TIPO MODULO	Competenza multilinguistica
DESTINATARI	15 studentesse e studenti Secondaria primo grado (San Fratello)
N° ORE	30
REQUISITO D'ACCESSO	<p><b>A - Esperto madrelingua inglese che abbia seguito:</b> a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese anglofono; b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dall'elementare al diploma) nel Paese anglofono e di essere in possesso di laurea anche conseguita in Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.</p> <p>In quest'ultimo caso la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione di livello C1 coerente con il Common European Framework of Reference for Languages rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.</p> <p><b>IN SUBORDINE, in assenza di candidature rispondenti ai punti a) e b) sopra indicati</b></p> <p><b>B – Esperto in possesso di laurea specifica</b> in lingue straniere conseguita in Italia con tesi di laurea esclusivamente in lingua inglese unitamente all'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola secondaria.</p>

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'I.C. "Acquedolci" di Acquedolci (ME), in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 2/3 ore. Alla fine dei percorsi, è prevista

una performance con gli alunni partecipanti per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

### **Art. 3 Figure professionali richieste**

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

*L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

1. *Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;*
2. *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;*
3. *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;*
4. *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
5. *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
6. *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;*
7. *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma GPU;*
8. *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
9. *Provvedere alla stesura di una dettagliata Relazione finale contenente:*
  - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
  - b) *Metodologia didattica*
  - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
  - d) *Frequenza corsisti*
  - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
  - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
  - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
  - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
  - i) *Solutore Test o solutore questionario*

### **Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di aprile/maggio 2022**, e dovranno essere completati **entro 30/07/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per gli esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

### **Art. 5 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

## Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B–autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica oppure tramite posta elettronica (PEO) all'indirizzo [meic826008@istruzione.it](mailto:meic826008@istruzione.it) o (PEC) all'indirizzo [meic826008@pec.istruzione.it](mailto:meic826008@pec.istruzione.it), **entro le ore 13:00 del giorno 28.04.2022**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTI - Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-SI-2021-181” – Titolo “L'anno che verrà”**.

## Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## Art. 8 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

## Art. 9 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, si procederà a valutazione comparativa effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nei documenti richiesti.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**In presenza di domande di personale interno all'Istituto, aventi i requisiti richiesti, non si procederà all'esame di altre domande. In caso contrario si procederà prioritariamente alla valutazione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche. In assenza di domande del personale suddetto si procederà alla valutazione delle domande dei candidati esterni.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icacquedolci.edu.it](http://www.icacquedolci.edu.it),

nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva, impugnabile solo nelle forme di Legge. **In presenza di una sola istanza pervenuta, ritenuta valida, si procederà direttamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva.**

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icacquedolci.edu.it](http://www.icacquedolci.edu.it) nell'apposita sez. di "**Pubblicità Legale – Albo on-line**" ed **Amministrazione trasparente**.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga, secondo l'ordine di graduatoria.

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio di precedenza:**

- **Candidato più giovane per età anagrafica**

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art.11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Giuseppa Trifirò.

#### **Art.12 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icacquedolci.edu.it](http://www.icacquedolci.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giuseppa Trifirò



di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Acquadolci al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

*L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

1. *Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;*
2. *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;*
3. *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;*
4. *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
5. *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
6. *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;*
7. *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma GPU;*
8. *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
9. *Provvedere alla stesura di una dettagliata Relazione finale contenente:*
  - j) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
  - k) *Metodologia didattica*



- l) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
- m) Frequenza corsisti*
- n) Materiale didattico individuale utilizzato*
- o) Materiale individuale di consumo utilizzato*
- p) Problemi che occorre vengano segnalati*
- q) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
- r) Solutore Test o solutore questionario*

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO (allegato B)**

<b>Criteria di ammissione: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU</b>  <b>Requisiti di ammissione: <u>inserire solo i titoli e esperienze coerenti con l'incarico richiesto</u></b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)</b>		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>15</b>			
	100 - 110	<b>12</b>			
	< 100	<b>10</b>			
<b>A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)</b>		<b>8</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)</b>		<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b>		<b>5 punti</b>			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a</b>		<b>3 punti</b>			

B2)					
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C2. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	Max 5	<b>3 punto cad.</b>			
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti - min 12 ore - per i quali è stato rilasciato un attestato)</b>	Max. 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			