Istituto Comprensivo Secondo
Scuola Media ad Indirizzo Musicale (SMIM)-Milazzo

Via Risorgimento, 65 - 98057 - Milazzo (ME) - Tel.: 0909281240 - Fax: 0909222451
Distretto n. 37 – Codice MIUR: MEIC8AA00E – C.F. 92025030831
@-mail:meic8aa00e@istruzione.it o meic8aa00e@pec.istruzione.it
Web Site:http://www.icsecondomilazzo.gov.it

OGGETTO: Vademecum per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata.

Con la circolare 15127 del 12 aprile il ministero della Salute, che qui si allega, fornisce indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata, compreso il personale scolastico. I casi potrebbero essere cinque:

A. Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero
B. Lavoratori positivi sintomatici
C. Lavoratori positivi asintomatici
D. Lavoratori positivi a lungo termine
E. Lavoratore contatto stretto asintomatico

A) Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero(ovvero soggetti che hanno manifestato una polmonite o un'infezione respiratoria acuta grave e soggetti che sono stati ricoverati in terapia intensiva e che potrebbero avere, anche se guariti, disturbi rilevanti o aver bisogno di fisioterapia respiratoria). Al fine di poter rientrare in servizio tale categoria di dipendenti dovrà:

1. Inviare sia alla mail della scuola (meic8aa00e@istruzione.it) che alla mail del medico competente in forza a questa istituzione scolastica (mdlgraceffa@gmail.com)la certificazione di avvenuta negativizzazione. L'oggetto della mail dovrà essere il seguente: "nome e cognome – invio certificazione avvenuta negativizzazione**lettera A**".
2. Attendere che il medico competente, dott. Calogero Graceffa,comunichi sia al dipendente (e p.c. all'istituzione scolastica sede di servizio) le modalità con cui effettuare la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i, al fine di verificare l'idoneità alla mansione – anche per valutare profili specifici di rischiosità **– indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.**
3. Attendere che l'istituzione scolastica, cui il MC trasmette l'inidoneità o la non idoneità alla mansione, riammetta in servizio il lavoratore dopo assenza per malattia Covid-19 correlata. La riammissione sarà formalizzata attraverso l'invio alla mail del lavoratore del certificato di idoneità inviato alla scuola dal medico competente.

B) **Lavoratori positivi sintomatici**(ovvero soggetti risultati positivi al/ai tamponi che hanno manifestato sintomi riconducibili all'infezione da Covid -19). *"Dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi, accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 gg senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test)"*, al fine di poter rientrare in servizio tale categoria di dipendenti dovrà:

1. Inviare sia alla mail della scuola (meic8aa00e@istruzione.it) che alla mail del medico competente in forza a questa istituzione scolastica (mdlgraceffa@gmail.com) la certificazione di avvenuta

negativizzazione. L'oggetto della mail dovrà essere il seguente: "nome e cognome – invio certificazione avvenuta negativizzazione **lettera B**". Con l'invio della certificazione il dipendente può essere riammesso automaticamente in servizio a partire dal giorno successivo alla produzione del certificato.

C) **Lavoratori positivi asintomatici**(ovvero soggetti risultati positivi al/ai tamponi che NON hanno manifestato sintomi riconducibili all'infezione da Covid -19). *"Dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test),* al fine di poter rientrare in servizio tale categoria di dipendenti dovrà:

1. Inviare sia alla mail della scuola (meic8aa00e@istruzione.it) che alla mail del medico competente in forza a questa istituzione scolastica (mdlgraceffa@gmail.com) la certificazione di avvenuta negativizzazione. L'oggetto della mail dovrà essere il seguente: "nome e cognome – invio certificazione avvenuta negativizzazione **lettera C**".Con l'invio della certificazione il dipendente può essere riammesso automaticamente in servizio a partire dal giorno successivo alla produzione del certificato.

I lavoratori positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi **non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in servizio con la modalità sopra richiamate**.

D) Lavoratori positivi a lungo termine(ovvero soggetti che continuano a risultare positivi al test molecolare e che non presentano sintomi da almeno una settimana).Al fine di poter rientrare in servizio tale categoria di dipendenti dovrà:

1. Attendere presso il proprio domicilio che siano trascorsi 21 giorni dalla comparsa dei sintomi (cfr. Circolare Ministero della salute 12 ottobre 2020);
2. In applicazione di quanto disposto dal Protocollo condiviso del 6 aprile 2021, effettuare il tampone molecolare o antigenico presso una struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario;
3. Inviare sia alla mail della scuola (meic8aa00e@istruzione.it) che alla mail del medico competente in forza a questa istituzione scolastica (mdlgraceffa@gmail.com), l'esito negativo del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario.L'oggetto della mail dovrà essere il seguente: "nome e cognome – invio certificazione avvenuta negativizzazione **lettera D**". Con l'invio della certificazione il dipendente può essere riammesso automaticamente in servizio a partire dal giorno successivo alla produzione del certificato, a meno che, su sua specifica richiesta, il lavoratore non richieda formalmente al DS della scuola in cui presta servizio di essere sottoposto a visita medica precedente alla ripresa del lavoro per verificare l'idoneità alla mansione" (art. 41, comma 2, lett. e-ter) del D.lgs. 81/08. In questo specifico caso ricorreranno le indicazioni di cui alla lettera A.

Si fa presente che il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile, dovrà essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato **dal medico curante**.

E) Lavoratore contatto stretto asintomatico(ovvero personale scolastico entrato in contatto con soggetti positivi MA asintomatici). Preliminarmente bisogna distinguere la mansione cui è adibita tale categoria di personale scolastico.

- Rientrano nelle mansioni per le quali il DS può disporre il lavoro agile i seguenti lavoratori: docenti, DSGA, Assistenti Amministrativi; tale categoria, nel segnalare al DS d'essere entrata in contatto stretto con soggetto asintomatico, sarà posto in lavoro agile per tutto il tempo strettamente necessario al rientro in servizio in sicurezza.
- Viceversa, qualora non sia possibile disporre il lavoro agile (ad esempio per i Collaboratori Scolastici), il lavoratore dovrà informare il proprio medico curante che a sua volta dovrà rilasciare certificazione medica di malattia (cfr. messaggio Inps n. 3653 del 9 ottobre 2020).

Al fine di poter rientrare in servizio tale categoria di dipendenti, dopo aver effettuato una quarantena di 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo, dovrà:

1. Inviare sia alla mail della scuola (meic8aa00e@istruzione.it) che alla mail del medico competente in forza a questa istituzione scolastica (mdlgraceffa@gmail.com)la certificazione di avvenuta negativizzazione (tampone molecolare o antigenico). L'oggetto della mail dovrà essere il seguente: "nome e cognome – invio certificazione avvenuta negativizzazione **lettera E**".

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Palma Rosa Legrottaglie