



## Istituto Comprensivo Secondo Scuola Media ad Indirizzo Musicale (SMIM)-Milazzo

Via Risorgimento, 65 - 98057 - Milazzo (ME) - Tel.: 0909281240 - Fax: 0909222451

Distretto n. 37 - Codice MIUR: MEIC8AA00E - C.F. 92025030831

@-mail: [meic8aa00e@istruzione.it](mailto:meic8aa00e@istruzione.it) o [meic8aa00e@pec.istruzione.it](mailto:meic8aa00e@pec.istruzione.it)

Web Site: <http://www.icsecondomilazzo.gov.it>

ISTITUTO COMPRESIVO SECONDO - -MILAZZO

Prot. 0010225 del 08/10/2020

FP (Uscita)

Alla Prof.ssa Sabrina Ruvolo

- Al sito web della scuola

**OGGETTO: Nomina del Referente plesso Scuola Infanzia "S. Giovanni" per l'emergenza COVID-19 per l'a.s. 2020/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Rapporto I.S.S. del 28.08.2020, n. 58 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di sars-cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" che ravvisa l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 prevedendo la nomina, presso ciascuna istituzione scolastica del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs.n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** l'art. 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, ;

**VISTA** la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Sabrina Ruvolo, per profilo professionale, funzione rivestita,

esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei affidate;

**VERIFICATA** la disponibilità della **Prof.ssa Sabrina Ruvolo** a ricoprire l'incarico,

### DETERMINA

il conferimento alla **Prof.ssa Sabrina Ruvolo** dell'incarico di **Referente di plesso COVID-19** per la **Scuola Infanzia "S. Giovanni"** per l'anno scolastico 2020/2021, in caso di assenza del Referente, articolato nello svolgimento delle seguenti mansioni, con piena autonomia operativa nel rispetto delle direttive impartite:

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la Commissione COVID-19 d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con le Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità. Premesso che in presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASP competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti), la S.V. per agevolare le attività di contact tracing dovrà:
  - *contattare* immediatamente i genitori/tutore legale ogni qual volta si individui un alunno sintomatico a scuola;
  - *controllare* eventuali "assenze elevate" (sopra al 40%) di studenti in ogni singola classe;
  - *comunicare* al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%); tale valore deve tenere conto anche della situazione di altre classi o di personale docente/ATA;
  - *fornire* un supporto operativo per la gestione dei casi di bambini con segni/sintomi da COVID-19 e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico;
  - *coordinare* la comunicazione tra Scuola, Famiglia, DdP, PLS e MMG, nel caso in cui un alunno o componente del personale scolastico, risultassero contatti stretti di un caso confermato da COVID-19;
  - *raccogliere* le comunicazioni di eventuali segni/sintomi di casi da COVID-19 provenienti da ogni plesso;
  - *concertare* una sorveglianza attiva dei casi potenzialmente infetti da COVID-19 tra il DdP, in accordo/con i PLS e MMG;
  - *supportare* la propria scuola in accordo con il MC per le attività di cui all'art. 41 del D. Lgs 81/08;
  - *fornire* al DdP l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti, del caso confermato che gli sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi, affinché i contatti stretti individuati dal DdP, con le consuete attività di contact tracing, siano posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;  
Indi il DdP, in accordo con DS e RC, deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening rivolti al personale scolastico e agli alunni;

– indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità.

- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- Ricezione delle comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale;
- Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;
- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

Nella sua attività il Referente di plesso Covid-19 coadiuverà con il referente scolastico Covid-19 (se non coincidenti), con i coordinatori/tutor di classe e con gli addetti al Primo soccorso, che verranno formati su tutte le procedure da seguire per compiere la mansione affidate a loro.

Il Referente di plesso Covid-19 tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente e in particolare del GDPR 679/2016.

Tale incarico sarà remunerato con i fondi specifici relativi all'emergenza epidemiologica COVID-19.

Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Per accettazione

.....

Data 01/10/2020