

Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. Secondo Milazzo

Assunto a prot. n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

SCHEDA PER IL RICONOSCIMENTO DEL MERITO

come da criteri deliberati nella seduta del 10.06.2016

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome  |  |
| Nome  |  |
| Periodo considerato |  a.s. 2016/2017 |
| Ordine e grado di scuola | □ Infanzia | □ Primaria | □ Secondaria I grado |
| Disciplina/e insegnata/e |  |  |  |
| Orario di servizio settimanale |  |
| Eventuali incarichi FIS ricoperti |  |

1. Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia  | SI/NO | Titolo/ore |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento |  |  |
| Progetti innovativi per il miglioramento (scientifici- internazionali- informatica) |  |  |
| Impegno per la partecipazione delle classi o gruppo classi a concorsi, gare, eventi |  |  |
| Attività di recupero/potenziamento per l’inclusione |  |  |
| Partecipazione ad attività di continuità/orientamento |  |  |

1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l’innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia | SI/NO | DOCUMENTAZIONE |
| Risultati nel potenziamento delle competenze disciplinari previste nel piano di miglioramento |  |  |
| Risultati nel potenziamento delle competenze a mezzo di didattiche innovative previste nel piano di miglioramento |  |  |
| Collaborazione alla ricerca didattica |  |  |
| Attività di documentazione e di disseminazione di buone prassi |  |  |

1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipologia | Descrizione |
| Collaboratore DS |  |
| Funzione Strumentale |  |
| Coordinatore classe |  |
| Responsabile dipartimenti  |  |
| Coordinatore area progettuale |  |
| Componente gruppi di lavoro (PTOF- autovalutazione- asse culturale- gruppi previsti nel piano di miglioramento) |  |
| Animatore digitale  |  |
| Team per l’innovazione digitale |  |
| Formatore del personale (come relatore e coordinatore di corsi) |  |
| Commissione previste dal POF |  |
| Componenti del NIV |  |
| Altro |  |

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Note

1. La scheda si presenta in formato word affinché possa essere compilata in ogni sua parte al proprio pc.
2. La scheda dovrà essere consegnata entro il **18 luglio 2017.**

Allegato 2

Tabella per l’attribuzione del punteggio a cura del Dirigente scolastico

Bonus del Dirigente Scolastico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caratteristiche e della Performance | Range di punteggio attribuibile | Punteggio riconosciuto |
| Spirito di iniziativa |  |  |
| Spirito di collaborazione- condivisione |  |  |
| Carico di lavoro -impegno profuso |  |  |
| Disponibilità alla collaborazione |  |  |

Il Dirigente scolastico può attribuire un bonus per un massimo di 10 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle caratteristiche della performance complessiva del docente