



CIRCOLARE N° 11

Milazzo 09/09/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO SECONDO - -MILAZZO
Prot. 0016889 del 09/09/2026
V-6 (Uscita)

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Ad Argo bacheca
Al Sito Web
Canale Telegram

E.p.c al D.S.G.A

OGGETTO: Comunicazione alle famiglie – Trasmissione e sottoscrizione della documentazione di inizio anno scolastico (A.S. 2026/2027)

Al fine di garantire un corretto ed efficiente svolgimento delle attività didattiche e organizzative, oltre che per tutelare la sicurezza e la privacy degli alunni, si rende necessario completare la documentazione amministrativa prevista per l'inizio dell'anno scolastico. Si invitano, pertanto, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale a compilare e consegnare, con le modalità di seguito indicate, la modulistica relativa a:

- 1. AUTORIZZAZIONE PERSONE DIVERSE DAI GENITORI A PRELEVARE L'ALUNNO (DELEGA AL RITIRO) – Allegato 1.**
- 2. USCITA AUTONOMA A.S. 2026/27 – Allegato 2**
- 3. LIBERATORIA AUTORIZZAZIONE IMMAGINI/FOTO/VIDEO – Allegato 3**
- 4. AUTORIZZAZIONE PER USCITE BREVI SUL TERRITORIO- INTERO ANNO SCOLASTICO – Allegato 4.**

Si fa presente che i moduli hanno validità per il singolo anno scolastico e pertanto quanto prodotto negli anni scolastici precedenti non ha validità per l'a.s.2026/2027.

Ne consegue che ogni richiesta/autorizzazione va rinnovata.

1. Autorizzazione persone diverse dai genitori a prelevare l'alunno (delega al ritiro) – Allegato 1.

I genitori che intendano delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno compilare l'apposito modulo firmarlo contestualmente con le firme di entrambi i genitori e allegare allo stesso fotocopia della carta di identità degli adulti delegati e deleganti al ritiro degli alunni. Il numero massimo di persone delegabili è tre. I genitori, con la compilazione e la consegna del modulo predisposto, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Con la consegna del documento alla scuola la delega diventa efficace e avrà validità per l'intero anno scolastico, fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei genitori deleganti.

I moduli debitamente compilati, dovranno essere consegnati secondo la seguente modalità:

- Una copia inviata per email in segreteria all'indirizzo mail:meic8aa00e@istruzione.it
- Una copia cartacea al coordinatore di classe il primo giorno di scuola.

I moduli sono disponibili nell'area Area Famiglie - Modulistica Famiglie presente sulla Homepage del sito dell'Istituto Comprensivo.

2. USCITA AUTONOMA A.S. 2026/27 – Allegato 2

In data 6 dicembre 2017, con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, è entrata in vigore la Legge 172/2017 di conversione del D.L. 148/2017 che, all'art. 19 bis, recita: I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge del 4 maggio 1983, n. 18, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di quest'ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. In virtù della legge suddetta, i genitori, tutori, affidatari dei minori frequentanti la scuola secondaria di I grado di questa Istituzione scolastica che vogliano usufruire di tale possibilità sin dal primo giorno di Scuola, dovranno inviare il modulo cartaceo correttamente compilato all'indirizzo mail MEIC8AA00E@istruzione.it; una copia cartacea al coordinatore di classe il primo giorno di scuola (10/09/2026).

Per gli alunni i cui genitori non abbiano consegnato la relativa modulistica, l'uscita da scuola sarà consentita esclusivamente se prelevati dai genitori, dai tutori legali o dai soggetti affidatari oppure da altri adulti maggiorenni appositamente delegati.

Si ricorda alle SS. LL. che il modulo deve essere compilato e sottoscritto da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di entrambi i sottoscrittori.

Si specifica che rispetto all'uscita anticipata dalle lezioni, sia per motivi di salute che per motivi personali, questa potrà avvenire solo se gli alunni saranno prelevati dai genitori o da persona da essi delegata.

3. LIBERATORIA AUTORIZZAZIONE IMMAGINI/FOTO/VIDEO – Allegato 3

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, questa Istituzione scolastica al fine di documentare le attività svolte dall'Istituto potrebbe effettuare:

- Foto di lavori e attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel PTOF (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) pubblicate sul sito istituzionale e/o brochure informative della scuola;

- Foto di classe durante l'anno;

- Riprese audio/video di alcune attività didattiche e istituzionali. Si precisa che la ripresa fotografica e video ai fini istituzionali relativi alla documentazione didattica non è soggetta ad autorizzazione da parte dei genitori mentre lo è nel caso in cui le stesse debbano essere divulgate sul sito web della scuola o trasferiti a terzi al fine di partecipazione a concorsi ed eventi o per comunicazioni a mezzo stampa (testate specialistiche sul mondo della scuola, giornali o editori regolarmente registrati, Istituti di ricerca educativa come Università e INDIRE, ecc.)

Per esprimere il proprio consenso o diniego rispetto a quest'ultima tipologia di attività, si richiede ai Genitori o agli Esercenti la responsabilità genitoriale di compilare il modulo (allegato 3 e allegare copia del documento di identità di entrambi i genitori (o del tutore legale).

4. AUTORIZZAZIONE PER USCITE BREVI SUL TERRITORIO per l'intero anno scolastico – Allegato 4

Si richiede anche ai Genitori o agli Esercenti la responsabilità genitoriale di compilare il modulo (allegato 4)

di consenso o meno alla partecipazione dell'alunno/a a brevi uscite didattiche sul territorio comunale per progettualità specifiche e/o manifestazioni. In ogni occasione di uscita le famiglie saranno comunque informate nei giorni precedenti tramite comunicato ufficiale dell'Istituto.

Gli alunni che non hanno il consenso alle uscite, avranno garantita la frequenza e potranno rimanere a scuola, in una classe parallela o in altra classe non interessata dall'attività.

Tale modulo è disponibile nell'area Area Famiglie - Modulistica Famiglie presente sulla Homepage del sito dell'Istituto Comprensivo.

SI RACCOMANDA DI INVIARE QUALUNQUE DOCUMENTO, DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO, ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF.

N.B.

I genitori degli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola Secondaria di I grado sono pregati di compilare gli Allegati 1, 2, 3 e 4 e farli pervenire tramite i propri figli al docente coordinatore della propria classe entro giovedì 10/09/26.

In vista dell'avvio del nuovo anno scolastico, desidero rivolgere a voi e a tutti gli studenti il mio più caloroso percorso di un sereno e proficuo percorso di crescita e apprendimento.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Bonarrigo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993